

REGULAMIN BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. A. BEDERSKIEGO W WYSOKIEJ

I. ZASADY REJESTRACJI W BIBLIOTECE

1. Prawo do korzystania z Biblioteki Publicznej im. A. Bederskiego w Wysokiej zwanej w dalszej części regulaminu „Biblioteką”, mają wszyscy mieszkańcy miasta i gminy Wysoka. W szczególnych przypadkach zezwala się na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych osobom zamieszkałym poza gminą Wysoka.
2. Warunkiem do korzystania ze zbiorów jest rejestracja w Bibliotece.
3. Rejestracji nowego Czytelnika można dokonać w każdym dniu roboczym Biblioteki. W każdym nowym roku prowadzona jest nowa rejestracja czytelników Biblioteki. Rejestracja realizowana jest na podstawie **dobrowolnego podania danych osobowych** przez Czytelnika. Czytelnik w takim przypadku okazuje bibliotekarzowi dokument tożsamości (np. dowód osobisty, legitymację szkolną, inny dokument) celem realizacji danych. Rejestracja dokonywana jest na karcie „druku zobowiązania czytelniczego” obowiązującego w Bibliotece i przechowywana jest w formie papierowej. Nie podanie danych osobowych skutkuje odmową rejestracji w Bibliotece.
4. W przypadku osób nieletnich, poświadczenie za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki wynikających z niniejszego Regulaminu, składają rodzice/prawni opiekunowie nieletniego czytelnika, własnoręcznym podpisem na karcie „druku zobowiązania czytelniczego” lub na innym.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W BIBLIOTECE

1. Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29.08 1997r. o ochronie danych osobowych. Czytelnik rejestrujący się w Bibliotece podpisuje zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych zgodnie z w/w ustawą w celach statystycznych i naukowych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek bądź ich równowartością.
2. Każdy zainteresowany Czytelnik ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich zmiany.
3. Dane osobowe, podane przy rejestracji wykorzystywane są jedynie do celów statystycznych i naukowych.
4. Dane osobowe czytelników przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotece Polityki bezpieczeństwa w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Wysoka ul. Plac Wolności 1 .

III. ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĘGOZBIORU

1. W Bibliotece , w której obowiązuje wolny dostęp do półek, należy torbę i wierzchnie okrycie pozostawić w szatni lub w miejscu wskazanym przez bibliotekarza. Wolny dostęp do półek oznacza możliwość samodzielnego korzystania z zasobów księgozbioru na półkach bibliotecznych i z katalogu prowadzonego przez Bibliotekę.
2. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, uczy korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych

3. Jeden czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maks. **5 książek**.
4. Książki wypożycza się na okres **nie dłuższy niż 1 miesiąc (30 dni kalendarzowych)**
5. W szczególnych przypadkach, na wniosek Czytelnika termin ten może zostać wydłużony przez pracownika biblioteki.
6. Biblioteka może skrócić ustalony w dz III pkt4 termin zwrotu książki jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (np. lektury szkolne)
7. Wypożyczanie i zwroty książek rejestrowane są przez bibliotekarza.
8. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
9. Korzystanie z księgozbioru podręcznego odbywa się wyłącznie na terenie siedziby biblioteki.
10. Korzystanie z Czytelni Internetowej „IKONKA” jest bezpłatne , a zasady korzystania określa odrębny regulamin.

IV. POSZANOWANIE, ZABEZPIECZENIE KSIĘGOZBIORU

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zgubienia, uszkodzenie lub zniszczenia wypożyczonej książki odpowiada Czytelnik.
3. W przypadku zgubienia książki wypożyczonej przez Czytelnika istnieje możliwość zwrotu jej równowartości pieniężnej lub rzeczowej. O możliwości i formie takiego zwrotu decyduje dyrektor biblioteki.

V. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w terminie określonym w niniejszym regulaminie wysyłane będą maksymalnie dwa powiadomienia listowne o braku zwrotu wypożyczonych książek. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa koszty przygotowania i wysłania upomnienia, zgodnie z ustaleniami dyrektora biblioteki.
2. W przypadku odmowy zwrotu książki pomimo dwukrotnego wysłania powiadomienia do Czytelnika, Biblioteka ma prawo wyegzekwowania- w granicach przepisów prawa- zwrotu książki do biblioteki lub jej równowartość pieniężną lub rzeczową, powiększoną o koszty poniesione przez bibliotekę z tytułu wyegzekwowania książki .
3. Za nieterminowy zwrot książek Biblioteka może nakładać kary pieniężne, zgodnie z obowiązującym w danym roku cennikiem, ustalonym przez dyrektora biblioteki.

VI. WYPOŻYCZANIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE

1. Na prośbę czytelnika, Biblioteka sprowadza książki z innych bibliotek ,na terenie powiatu ,w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
2. Czytelnik zamawiający tą drogą książkę, ponosi koszty przesyłki pocztowej, zarówno przysłanie jak i odesłania książki.

VII. UWAGI KOŃCOWE

1. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie w drastycznych przypadkach (wandalizm ,kradzież) pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzje w takim przypadku podejmuje dyrektor .Od decyzji tej Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się organizatora Biblioteki Publicznej.
2. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby nietrzeźwe oraz odbiegające swoim zachowaniem od ogólnie przyjętych norm. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać ze zbiorów bibliotecznych.
3. Skargi i wnioski Czytelnicy moa składać na formularzu i wrzucać do specjalnej skrzynki umieszczonej w miejscu obsługi czytelnika. Rozpatrzenie skargi lub wniosku następuje w przeciągu 14 dni.