

# **REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ „IKONKA” W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W WYSOKIEJ**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w Czytelni Internetowej mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby, po wcześniejszym porozumieniu z dyżurującym bibliotekarzem.
2. Czytelnia internetowa posiada trzy stanowiska komputerowe, wyposażone w łącze internetowe oraz oryginalne oprogramowanie.
3. Czytelnia internetowa IKONKA czynna jest w godzinach pracy Biblioteki Publicznej.

## **II. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKÓW I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Osoby korzystające z Czytelni Internetowej wpisywane są do zeszytu odwiedzin. W zeszycie zawarte są dane: data , godzina, rozpoczęcie pracy ,numer stanowiska komputerowego, informacje o poszukiwanych materiałach, a po skończeniu pracy-godzinę jej zakończenia. Czytelnik dobrowolnie przekazuje swoje imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania.
2. Dane osobowe podane przez osoby korzystające z Czytelni Internetowej podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29.08 1997r o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe, podane przy rejestracji w zeszycie Czytelni Internetowej wykorzystywane są jedynie do celów statystycznych i naukowych.
4. Dane osobowe czytelników przechowywane są zgodnie z zasadami obowiązującej w Bibliotece Polityki Bezpieczeństwa w siedzibie: Biblioteki Publicznej im .A. Bederskiego 89-320 Wysoka ul. Plac Wolności 1

## **III. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ**

1. Stanowiska komputerowe służą do celów edukacyjnych (np. : pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych itp.). Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.
2. Użytkownik winien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu.
3. Dyżurujący bibliotekarz służy poradą w korzystaniu ze stanowisk komputerowych oraz w wyszukiwaniu informacji, nie ma jednak obowiązku obsługiwanie użytkownika lub udzielaniu mu stałej pomocy.
4. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych oraz wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców dystrybutorów oprogramowania i danych, w tym niedozwolone jest :
  - a) pobieranie wszelkich plików muzycznych, filmów i innych, które stanowią własność autorska
  - b) pobieranie oprogramowania z Internetu

- c) przeglądanie stron pornograficznych i o tematyce erotycznej oraz propagujących przemoc.
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
  6. **Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian już w istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych oraz kopiowania na nośniki programów komputerowych będących własnością biblioteki.**
  5. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku naruszenia zasad następuje natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika.
  6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym **wynosi 60 min.** W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas ten może zostać wydłużony. W przypadku większej liczby chętnych do skorzystania ze stanowiska komputerowego – czas może być skrócony do 30 minut.
  7. Użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurującego bibliotekarza .
  8. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jedna osoba ( w wyjątkowych sytuacjach dwie osoby) .
  9. Użytkownicy są zobowiązani posługiwać bardzo ostrożnie sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych – niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.
  10. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną i finansową za powstałe z ich winy uszkodzenia sprzętu komputerowego lub oprogramowania.

## **7. IV. ZAPISYWANIE DANYCH I WYDRUKI**

1. Zapisywanie jakichkolwiek dokumentów na dyskach komputerów jest zabronione.
2. Do zapisania dokumentów Czytelnicy korzystają nieodpłatnie z nośników dostępnych w bibliotece (dyskietka, pen-drive itp.) Nie dozwolone jest korzystanie z prywatnych nośników danych .
3. Istnieje możliwość korzystania z drukarki – po uiszczeniu opłaty ustalonej przez dyrektora.

## **V. KOŃCOWE UWAGI**

1. W Czytelni Internetowej nie wolno spożywać posiłków.
2. Podczas korzystania ze stanowisk komputerowych należy zachować ciszę.
3. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
4. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z Czytelni Internetowej.